

ΠΟΛΙΤΙΚΗ WHISTLEBLOWING

Πολιτική της εταιρίας με την επωνυμία Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. – ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε. (εφεξής «Εταιρεία») για τη Διαχείριση Επώνυμων και Ανώνυμων Αναφορών & Καταγγελιών (Whistleblowing Policy) σύμφωνα με τον Ν. 4990/2022, για την προστασία των προσώπων που αναφέρουν παραβάσεις της νομοθεσίας

1. **Whistleblowing** είναι η εκούσια αναφορά εκ μέρους προσώπων που γνωρίζουν είτε σημαντικές παρατυπίες, παραλείψεις ή άλλες αξιόποινες πράξεις πραγματικές, ή πιθανές που διενεργούνται από πρόσωπο ή πρόσωπα εντός της εταιρίας, η οποία αναφορά καταγράφεται στο εμπιστευτικό πρωτόκολλο και στη συνέχεια γνωστοποιείται στο αρμόδιο τμήμα, προκειμένου να ερευνηθούν οι καταγγελίες και να δράσει κατασταλτικά η εταιρεία.
2. Σκοπός της Πολιτικής Διαχείρισης Επώνυμων ή και Ανώνυμων Αναφορών και Καταγγελιών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. είναι ο έγκαιρος εντοπισμός πιθανών παρατυπιών, παραλείψεων ή αξιόποινων πράξεων των εργαζόμενων σε όλα τα τμήματα της εταιρείας. Μοναδικός σκοπός των καταγγελιών/αναφορών και της διερεύνησης αυτών είναι η ανάγκη περιφρούρησης της εικόνας και της περιουσίας της εταιρίας, των μελών της Διοίκησης, των συνεργαζόμενων με αυτήν προμηθευτών και εξωτερικών συνεργατών, στην ετήσια δραστηριότητα και στις εκδηλώσεις της, από παράτυπες ενέργειες του προσωπικού της και των στελεχών της, που πλήττουν το κύρος και τη φήμη της.
3. Στο πλαίσιο αυτής της Πολιτικής, οι εργαζόμενοι πρέπει να αναφέρουν σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υποπίπτουν στην αντίληψή τους και αφορούν υπαλλήλους, συνεργάτες ή στελέχη της εταιρίας.
4. Η εταιρία θέτει στη διάθεση του καταγγέλλοντα εναλλακτικούς τρόπους κατάθεσης της αναφοράς του,
 - είτε μέσω αλληλογραφίας στη διεύθυνση της έδρας της (Επιβατικός Σταθμός Τ3, Νέο Λιμάνι Ηγουμενίτσας, Τ.Κ. 46100),
 - είτε μέσω email σε ειδική ηλεκτρονική διεύθυνση wbp@olig.gr
5. Βασική αρχή της Πολιτικής Διαχείρισης Επώνυμων και Ανώνυμων Αναφορών και Καταγγελιών είναι η προστασία της ανωνυμίας και της αρχής της εμπιστευτικότητας των στοιχείων των ατόμων που τις υποβάλλουν.

- 6. Πεδίο εφαρμογής:** Οι αναφορές για παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις περιλαμβάνουν, εκτός των άλλων και πράξεις: Κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων, κλοπής, διαφθοράς, απάτης, ανάρμοστης συμπεριφοράς, παρενόχλησης, παραπλανητικής παρουσίασης δεδομένων, παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την εταιρία, δωροδοκίας, ή και κάθε άλλης μη ηθικής συμπεριφοράς.

Την αξιολόγηση των εμπιστευτικών αναφορών υπαλλήλων και τρίτων, έχει αναλάβει ο Υπεύθυνος Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ), ο οποίος έχει τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στο άρθρο 10 παρ. 2, Ν. 4990/2022 και είναι οι εξής: α) παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα υποβολής αναφοράς εντός της εταιρείας και κοινοποιεί τις σχετικές πληροφορίες σε εμφανές σημείο της εταιρείας, β) παραλαμβάνει αναφορές σχετικά με παραβιάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, γ) βεβαιώνει την παραλαβή της αναφοράς στον αναφέροντα εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παραλαβής, δ) με εισήγησή του παραπέμπει την αναφορά για τελική κρίση στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας, ή περατώνει τη διαδικασία, με την αρχειοθέτηση της αναφοράς, αν είναι ακατάληπτη ή υποβάλλεται καταχρηστικά ή δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του ενωσιακού δικαίου ή δεν συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση, και τέλος (και στις δύο περιπτώσεις) κοινοποιεί την σχετική απόφαση στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρεί ότι δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, δύναται να την επανυποβάλλει στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (Ε.Α.Δ.), η οποία, ως εξωτερικός δίαυλος, ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 12 Ν. 4990/2022, ε) διασφαλίζει την προστασία της εμπιστευτικότητας της ταυτότητας του αναφέροντος και κάθε τρίτου που κατονομάζεται στην αναφορά, εμποδίζοντας την πρόσβαση σε αυτή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, στ) παρακολουθεί τις αναφορές και διατηρεί επικοινωνία με τον αναφέροντα και, εφόσον απαιτείται, ζητά περαιτέρω πληροφορίες από αυτόν, ζ) παρέχει ενημέρωση στον αναφέροντα για τις ενέργειες που αναλαμβάνονται μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες από τη βεβαίωση παραλαβής, ή αν δεν έχει αποσταλεί βεβαίωση στον αναφέροντα, τους τρεις (3) μήνες από το πέρας των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την υποβολή της αναφοράς, η) παρέχει σαφείς και εύκολα προσβάσιμες πληροφορίες για τις διαδικασίες υπό τις οποίες οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν στην Ε.Α.Δ. και, κατά περίπτωση, σε δημόσιους φορείς ή θεσμικά και λοιπά όργανα ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και θ) σχεδιάζει και συντονίζει επιμορφωτικές δράσεις σχετικά με τη δεοντολογία και την ακεραιότητα, συμμετέχει στη χάραξη εσωτερικών πολιτικών για την ενίσχυση της ακεραιότητας και της διαφάνειας στον φορέα.

- 7.** Σε περίπτωση που εργαζόμενος στην εταιρία ή τρίτος διατηρεί αμφιβολίες σχετικά με την ανάγκη αναφοράς παρατυπίας, παράλειψης ή αξιόποινης πράξης ή υποψίας αυτής ή επιθυμεί διευκρινίσεις, όσον αφορά την προστασία του ή άλλα θέματα και τα ερωτήματά του δεν απαντώνται από το παρόν, μπορεί να απευθύνει εγγράφως τα ερωτήματά του στον Υ.Π.Α. της εταιρίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: wbp@olig.gr
- 8.** Η ΟΛΗΓ ΑΕ ενθαρρύνει τις επώνυμες αναφορές, διότι οι ανώνυμες είναι εξαιρετικά δύσκολο, και πολλές φορές

αδύνατο, να διερευνηθούν σε βάθος , λόγω της δυσκολίας αναζήτησης περαιτέρω στοιχείων και διευκρινήσεων από έναν ανώνυμο καταγγέλλοντα και αντίστοιχα παροχής αυτών των ζητούμενων περαιτέρω στοιχείων, κυρίως δε σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της διερεύνησης παραστεί ανάγκη συνάντησης με τον καταγγέλλοντα για την παροχή διευκρινίσεων, όπως επίσης και της αξιολόγησης της αξιοπιστίας της αναφοράς, με αποτέλεσμα οι ανώνυμες αναφορές να εξετάζονται, στο μέτρο που είναι δυνατό να εντοπισθεί η μη σύλληψη ενέργεια , που περιγράφεται σ' αυτές.

9. Η ΟΛΗΓ ΑΕ δεσμεύεται να διατηρήσει την ανωνυμία του καταγγέλλοντος και να αποφύγει ενέργειες, που ενδεχομένως έχουν ως αποτέλεσμα την αποκάλυψη της ταυτότητάς του. Η αποκάλυψη της ταυτότητας του καταγγέλλοντος ενδέχεται να απαιτηθεί από δικαστική ή νομική διαδικασία, στο πλαίσιο της διερεύνησης της υπόθεσης που αυτός κατήγγειλε και στη περίπτωση αυτή όμως θα διατηρηθεί η ανωνυμία οποιωνδήποτε άλλων προσώπων εμπλεκόμενα στην αναφορά. Σε κάθε περίπτωση η τήρηση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται με βάση τα οριζόμενα στη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει κατά τον χρόνο της αναφοράς.
10. Απαγόρευση αντιποίνων: Απαγορεύονται τα κάθε μορφής αντίποινα, ενέργειες αντεκδίκησης κατά του αναφέροντος, είτε προέρχονται από τον εργοδότη είτε από τρίτα πρόσωπα. Γίνεται μνεία σε ενδεικτική περιπτώσιολογία απαγορευμένων πράξεων αντιποίνων (παύση, απόλυση, στέρηση προαγωγής, μείωση μισθού, μεταβολή ωραρίου, αρνητική αξιολόγηση, εκφοβισμός, σκόπιμη βλάβη, προσβολή φήμης κ.ά.).
11. Προστασία από πράξεις αντιποίνων : Η εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύσει τους υπαλλήλους , οι οποίοι με καλές προθέσεις, πραγματοποιήσαν αναφορά, από τυχόν πράξεις αντιποίνων, όσον αφορά την θέση τους και την επαγγελματική τους εξέλιξη. Σε περίπτωση που από την εξέταση της αναφοράς δεν αποδειχθεί απάτη ή άλλη παράνομη πράξη, δε θα υπάρξουν συνέπειες για το πρόσωπο που έκανε την αναφορά. Σε περίπτωση όμως που ο καταγγέλλων συμμετείχε με οποιονδήποτε τρόπο στη καταγγελλόμενη πράξη , αυτός δεν απαλλάσσεται των ευθυνών του, αλλά θα συνεκτιμηθεί/αξιολογηθεί η συνεισφορά του στον εντοπισμό και τη διερεύνηση παρατυπιών, παραλείψεων ή αξιόποινων πράξεων.
12. Με την παρούσα πολιτική της ΟΛΗΓ ΑΕ ενθαρρύνονται οι εργαζόμενοι, χωρίς φόβο για οποιασδήποτε μορφής αντίποινα, όταν παρατηρούν ή υποψιάζονται κάθε παράνομη ή ανήθικη συμπεριφορά, να αναφέρουν έγκαιρα κάθε βάσιμη καταγγελία και να παρέχουν ειλικρινείς και πλήρεις πληροφορίες .

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Αθανάσιος Πορφύρης